

Regulamin rekrutacji
do oddziału dwujęzycznego klasy VII z językiem angielskim
w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brynicy
w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)*

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)*

- *Zarządzenia nr 0050.6.2023 r. Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia na rok szkolny 2023/2024 dla przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, oddziałów dwujęzycznych klas siódmych szkół podstawowych oraz oddziałów sportowych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Piekoszów, terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;*

§1

Zasady ogólne

1. Klasy dwujęzyczne są klasami bezrejonowymi.
2. Kandydaci mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych w terminie ustalonym przez Komisję Rekrutacyjną. (załącznik nr 1)
3. Sprawdzenie predyspozycji językowych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brynicy.
4. W rekrutacji uwzględnione są wyniki tylko tych kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu predyspozycji językowych.
5. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brynicy, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII;
 - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.
6. Do oddziałów dwujęzycznych przyjmowani są uczniowie klas szóstych spoza rejonu na wnioski rodziców (prawnych opiekunów) – wnioski do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły stanowi załącznik nr 2
7. W przypadku posiadania wolnych miejsc przyjmuje się uczniów spoza obwodu, zgodnie z obowiązującymi kryteriami.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 6, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 i ust. 3 Ustawy – Prawo oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§2

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in:
 - 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją zgodnie z harmonogramem rekrutacji; (załącznik nr 3)
 - 2) weryfikacja zgodności danych przedstawionych we wniosku o przyjęcie kandydata z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych;
 - 3) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych;
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji

Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy siódmej dwujęzycznej. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§3

Wymagane dokumenty

1. Wniosek, o którym mowa w §1 pkt 6 pobrany ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły dla uczniów spoza obwodu szkoły.
2. Ksero świadectwa promocyjnego do klasy VII.
3. Oświadczenie rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do oddziału dwujęzycznego klasy VII – załącznik nr 4.

§4

Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do intensywnej nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w maju każdego roku szkolnego, w dniu i godzinie podanej do publicznej wiadomości na dwa tygodnie przed ustalonym terminem.
3. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brynicy.
4. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymację szkolną.
5. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
6. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziałów dwujęzycznych.

.....
imię i nazwisko ucznia

Brynica

.....
adres

.....
numer telefonu

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SPRAWDZIANU
PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH**

**do oddziału dwujęzycznego kl. VII z językiem angielskim
w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brynicy
w roku szkolnym 2023/2024**

Ja, (imię i nazwisko),
uczeń Szkoły Podstawowej w deklaruje przystąpienie do
sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w
Brynicy.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z warunkami przystąpienia do
sprawdzianu oraz jego terminem.

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ucznia

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim
w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brynicy
Brynica 144 a; tel. 41 306-20-22; kom. 570 738 675
e-mail: spbrynica@interia.pl**

Brynica, dnia.....

1. nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego
2. adres zamieszkania
3. nr telefonu kontaktowego.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Brynicy**

Proszę o przyjęcie syna / córki:

1. Nazwisko i imię (imiona).....
2. Data urodzenia.....
3. Miejsce urodzenia.....
4. Adres zamieszkania.....
5. PESEL:

do klasy dwujęzycznej w roku szkolnym

1. Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla celów związanych z przyjęciem do klasy dwujęzycznej. Administratorem danych jest dyrektor szkoły. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

**Harmonogram rekrutacji
do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych
w roku szkolnym 2023/2024 prowadzonych przez miasto i gminę Piekoszów**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 03.04.2023 r. do 21.04.2023 r.	od 16.08.2023 r. do 18.08.2023 r. do godz. 12.30
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 05.05.2023 r.	21.08.2023 r.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych	od 10.05.2023 r. do 19.05.2023 r.	23.08.2023r.
4.	Uzupełnienie wniosku o świadectwo uzyskania promocji do klasy programowo wyższej	23.06.2023 r.	-----
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26.06.2023 r.	25.08.2023r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 28.06.2023 r.	29.08.2023 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.06.2023 r.	30.08.2023 r.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW KANDYDATA WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA
DO ODDZIAŁU DWUJĘZycznego W KLASIE SIÓDMEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W BRYNICY
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL dziecka

do oddziału dwujęzycznego w klasie siódmej w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brynicy, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

.....
.....