

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W BRYNICY
ROK SZKOLNY 2023/2024**

§ 1

1. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu dzieci do oddziału przedszkolnego.

§ 2

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które są objęte rocznym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego.
 - 1) Z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przedstawia Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Oświadczenie rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 5

1. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ogłoszenie zasad rekrutacji,
 - 2) zebranie zgłoszeń, wniosków i deklaracji,
 - 3) ustalenie składu osobowego oddziałów przedszkolnych (w przypadku oddziałów przedszkolnych liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25).
3. Od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego, rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym stronom.
5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 6

1. O liczbie oddziałów przedszkolnych decyduje Organ Prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Traci moc Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brynicy na rok szkolny 2022/2023.
3. Regulamin wchodzi w życie 10 lutego 2023 r.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą wprowadzane zarządzeniem dyrektora szkoły.

(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodziców (opiekunów)

.....

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.....

Dyrektor

.....

.....

(nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Przedszkola w ... /oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Miasto i Gminę Piekoszków
w Szkole Podstawowej im. na rok szkolny 2023/2024⁽¹⁾

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów⁽²⁾

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2	Data urodzenia kandydata		
3	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców Kandydata lub opiekunów prawnych	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata ⁽³⁾	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁽⁴⁾

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁽⁵⁾

1. Pierwszy wybór:

.....
(Nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór:

.....
(Nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(Nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, tj. ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁽⁶⁾

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁽⁷⁾ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ⁽⁸⁾	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁽⁹⁾	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne ⁽¹⁰⁾	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁽¹¹⁾	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁽¹²⁾	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ⁽¹³⁾ oraz oświadczenie ⁽¹⁴⁾ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ⁽¹⁵⁾	

* jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty⁽¹⁶⁾ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską Piekoszków⁽¹⁷⁾

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	-----	
2	Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym	Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	
3	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola	Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	
4	Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych	Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy	

w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/ rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz Miasta i Gminy Piekoszów	Piekoszów, a w przypadku rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Miasta i Gminy Piekoszów, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	
--	--	--

** jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 tj. ze zm.) - dalej u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹⁸.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁽¹⁸⁾.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata)
Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są przedszkola, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi oraz inne formy wychowania przedszkolnego, wskazane w II części wniosku.

⁽¹⁾ Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

⁽²⁾ Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1-5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w pkt 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w pkt 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

⁽³⁾ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁽⁴⁾ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

- ⁽⁵⁾ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- ⁽⁶⁾ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ⁽⁷⁾ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- ⁽⁸⁾ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)
- ⁽⁹⁾ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- ⁽¹⁰⁾ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- ⁽¹¹⁾ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- ⁽¹²⁾ Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- ⁽¹³⁾ Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- ⁽¹⁴⁾ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (zob. pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.
- ⁽¹⁵⁾ Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).
- ⁽¹⁶⁾ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- ⁽¹⁷⁾ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.
- ⁽¹⁸⁾ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Harmonogram rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Piekoszów
w roku szkolnym 2023/2024**

DATA		ETAP REKRUTACJI / CZYNNOŚĆ RODZICA
OD	DO	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
13 lutego 2023r. od godz. 8.00	28 lutego 2023r. do godz. 15.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
01 marca 2023 r. od godz. 8.00	15 marca 2023r. do godz. 8.00	Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Złożenie zgłoszeń w przypadku dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły.
16 marca 2023 r.	31 marca 2023 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów rekrutacji branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe.
03 kwietnia 2023 r. godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4 kwietnia 2023r.	12 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.
13 kwietnia 2023 r. godz. 13.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Postępowanie uzupełniające do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
8 maja 2023 r. od godz. 8.00	12 maja 2023 r. do godz. 15.00	Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
od 15 maja 2023r.	do 30 maja 2023 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów rekrutacji branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe.

31 maja 2023 r. godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
od 01 czerwca 2023 r.	06 czerwca 2023 r. godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.
07 czerwca 2023 r.		Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Piekoszów na rok szkolny
2023/2024**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	5	-----
2.	Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz Miasta i Gminy Piekoszów	4	oświadczenie o rozliczeniu rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Miasta i Gminy Piekoszów
3.	Dzieci rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) pracujących, studiujących, uczących się w systemie dziennym	3	oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)
4.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola.	2	oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW KANDYDATA WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W BRYNICY**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....

Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL dziecka

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brynicy, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

.....

.....